

贵州开放大学 贵州职业技术学院 文件

校发〔2026〕7号

关于印发《贵州开放大学（贵州职业技术学院） 各单位（部门）工作职责（试行）》的通知

各单位、各部门：

《贵州开放大学（贵州职业技术学院）各单位（部门）
工作职责（试行）》经学校研究同意，现予印发，请各单位
（部门）遵照执行。

附件：《贵州开放大学（贵州职业技术学院）各单位
（部门）工作职责（试行）》

贵州开放大学（贵州职业技术学院）

2026年5月28日

国际学院工作职责

负责统筹抓好贵州开放大学（贵州职业技术学院）相关领域的工作：

1.负责制定国际学生招生计划，组织招生宣传与入学审核，办理录取及来华留学报批手续；

2.负责汉语进修生汉语课程安排及教学管理，保障教学质量；

3.负责国际学生出入境管理、居留许可办理及日常生活管理，统筹开展国情教育及文体活动；

4.负责国际学生奖学金的申报、评审及发放管理工作；

5.负责统筹中外合作办学项目、境外办学项目及各类国际交流项目的申报与归口管理；

6.完成上级部门和学校领导交办的其他工作。