

贵州开放大学 贵州职业技术学院 文件

校发〔2026〕7号

关于印发《贵州开放大学（贵州职业技术学院） 各单位（部门）工作职责（试行）》的通知

各单位、各部门：

《贵州开放大学（贵州职业技术学院）各单位（部门）
工作职责（试行）》经学校研究同意，现予印发，请各单位
（部门）遵照执行。

附件：《贵州开放大学（贵州职业技术学院）各单位
（部门）工作职责（试行）》

贵州开放大学（贵州职业技术学院）

2026年5月28日

外事办公室工作职责

负责统筹抓好贵州开放大学（贵州职业技术学院）相关领域的工作：

1.贯彻执行党和国家外事工作方针，制定并实施学校外事工作发展规划及规章制度；

2.统筹制定学校因公出国（境）年度计划，负责团组报批、手续办理及行前外事纪律教育；

3.负责统筹全校学生出国（境）交流项目，包括审核、报批及管理；

4.负责外籍教师及国（境）外专家的聘请、来华手续办理及日常管理与服务；

5.负责拓展与国（境）外高校及机构的合作渠道，管理涉外校际协议，统筹协调国（境）外来访团组的接待工作；

6.负责学校举办中国-东盟教育交流周活动、国际会议、国际论坛等涉外活动的审核、报批及组织协调工作；

7.完成上级部门和学校领导交办的其他工作。